

**Fax**  
Anmeldung

**+49-89-2000-1464**

Hiermit melde ich/melden wir uns an zu den **Praxis-Seminaren** in Zürich

Firma

Strasse

PLZ, Ort

**1. Teilnehmer**

- Intranet Strategie und Governance (02.07.)  
 Enterprise 2.0 Projekt-Assessment (02.07.)  
 Intranet Redaktion (03.07.)  
 Collaboration und Prozessunterstützung im Intranet und Digital Workplace (03.07.)  
 i2Summit (mit Kombipass)

Vorname, Name

Position/Abteilung

Telefon

E-Mail

**2. Teilnehmer** (20 % günstiger)

- Intranet Strategie und Governance (02.07.)  
 Enterprise 2.0 Projekt-Assessment (02.07.)  
 Intranet Redaktion (03.07.)  
 Collaboration und Prozessunterstützung im Intranet und Digital Workplace (03.07.)  
 i2Summit (mit Kombipass)

Vorname, Name

Position/Abteilung

Telefon

E-Mail

**Rechnungsanschrift**

Bitte stellen Sie die Teilnahmekosten an folgende Rechnungsanschrift

- Meine oben genannte Anschrift

Folgende Rechnungsanschrift:

Datum

Unterschrift

**Teilnahmeleistungen**

- Teilnahme an den gewählten Seminartagen
- Unterlagen der gewählten Seminare auf Papier und als pdf
- Teilnahme-Zertifikat
- Mittagessen, Kaffeepausen und Getränke

**Teilnahmekosten**

Einzelseminar SFr. 1.150,-

Seminarpass Akademie 2 Seminare SFr. 1.900,-  
Übertragbar - kann von mehreren Teilnehmern genutzt werden

Seminarpass Akademie 3 Seminare SFr. 2.500,-  
Übertragbar - kann von mehreren Teilnehmern genutzt werden

Kombipass Akademie SFr. 2.500,-  
2 Seminare und i2Summit  
Übertragbar - kann von mehreren Teilnehmern genutzt werden

Kombipass Akademie Plus SFr. 3.750,-  
4 Seminare und i2Summit  
Übertragbar - kann von mehreren Teilnehmern genutzt werden

**Kombipass Corporate**

Unternehmen können umfangreichere Schulungspakete zu attraktiven Konditionen buchen. Gerne erstellen wir ein individuelles Angebot. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an Susanne Bach +49-89-24 41 00 68, sb@kongressmedia.de

Veranstaltungsort ist Zürich.

Details finden Sie unter kongressmedia-akademie.ch/informationen

**Kontakt**

Kongress Media GmbH • Tegernseer Landstrasse 29 • 81541 München  
Telefon +49-89-2000-1463 • Fax +49-89-2000-1464  
service@kongressmedia.de • www.kongressmedia.ch

**KongressMedia**  
A K A D E M I E

Weitere Informationen und Anmeldung unter

[www.kongressmedia-akademie.ch/juli13](http://www.kongressmedia-akademie.ch/juli13)

05/13

Konferenzhinweis

**i2**  
Swiss Internet und Intranet  
**SUMMIT**

06. und 07. November 2013, Zürich

Fachkonferenz für Internet und Intranet-Management

- Content-Strategien für Internet & Intranet
- Social Intranet & dem Digital Workplace
- Web Experience Management
- Strategisches Intranet- & Internet Management
- Mobile Content - Konzepte & ihre Umsetzung

[www.i2summit.ch](http://www.i2summit.ch)

**KongressMedia**  
A K A D E M I E

PRAXIS-SEMINARE

**Intranet Management**

**Enterprise 2.0  
Management**

02. und 03. Juli 2013  
Zürich

Intranet Strategie und Governance

Intranet Redaktion

Collaboration und Prozessunterstützung  
im Intranet und Digital Workplace

Enterprise 2.0 Projekt-Assessment

**Seminarleiter**



**Stephan Schillerwein**  
Research Principal, Infocentric  
Research Digital Workplace  
Advisor,  
Schillerwein Net Consulting



**Prof. Dr. Joachim Niemeier**  
Executive Consultant,  
centrestage



**Heike Häfele**  
Executive Consultant,  
aexea

[www.kongressmedia-akademie.ch/juli13](http://www.kongressmedia-akademie.ch/juli13)

## Intranet Strategie und Governance

Dienstag, 02. Juli 2013



### Referent

**Stephan Schillerwein**

Research Principal, Infocentric Research  
Digital Workplace Advisor, Schillerwein Net Consulting

Stephan Schillerwein ist ein international anerkannter Intranet Experte und seit mehr als 15 Jahren im Bereich Informationsmanagement und Online Medien tätig. Als Berater hat er Projekte in über 50 Unternehmen aller Grössen und Branchen begleitet, kennt die Unternehmenspraxis aber auch aus eigener Tätigkeit als Intranet und Online Manager in mehreren Unternehmen.

### Weiterentwicklung zum Digital Workplace und Erstellen einer Aufbauorganisation

Einige wenige innovative Vorreiter in Sachen Intranet erzielen einen immer grösseren geschäftlichen Nutzen, die meisten Unternehmen jedoch kommen in diesem Bereich nicht recht voran. Woran liegt das? In den meisten Fällen fehlt schlichtweg das Fundament, um mit dem Intranet erfolgreich sein zu können.

Das Seminar zeigt die vier Säulen des erfolgreichen Intranet Managements, durch die zunächst eine Intranet Strategie etabliert wird und anschliessend die organisatorischen Voraussetzungen für deren Umsetzung geschaffen werden.

### Key Learnings

- Vernachlässigte Erfolgsfaktoren für das Intranet und ihre strategische Bedeutung
- Organisatorische Voraussetzungen für ein effektives Intranet Management
- Voraussetzung für effektives Stakeholder-Management zur höheren Akzeptanz des Intranets
- Die Rolle des Intranet-Verantwortlichen

09:00 **Die Aufgabe des Intranets und die Weiterentwicklung zum Digital Workplace**

10:30 Kaffeepause

### 10:45 Intranet Strategie

- Die Rolle der Strategie
- Vorgehensweise zur Erarbeitung und Verankerung einer Intranet Strategie

### 11:45 Die Unternehmenskultur als entscheidende Rahmenbedingung

- Einfluss der Kultur auf den Erfolg eines Intranets
- Beeinflussungsmöglichkeiten und Kulturentwicklung

12:30 Gemeinsames Mittagessen

### 13:45 Workshop: die Intranet Roadmap Rollenmodell und Aufgaben beim Intranet Management

- Die Aufgaben des Intranet Managers
- Kontinuierliche Verbesserung und Betreuung der Stakeholder
- Marketing für das Intranet

15:30 Kaffeepause

### 15:45 Intranet Governance

- Vorgehensweise zur Erstellung einer Governance
- Wichtige Guidelines

16:30 **Erfolgsmessung und -steuerung**  
• Messung der Intranet-Performance  
• Wirtschaftlichkeit von Intranets

17:00 Fragen und Abschlussdiskussion

## Enterprise 2.0 Projekt-Assessment

Dienstag, 02. Juli 2013



### Referent

**Prof. Dr. Joachim Niemeier**

Executive Consultant, centrestage

Prof. Dr. Joachim Niemeier ist Executive Consultant bei der centrestage GmbH und Honorarprofessor an der Universität Stuttgart. Er studierte Betriebswirtschaftslehre an der Universität Stuttgart mit den Vertiefungsrichtungen Organisation, Planung und Informatik und gehört zu den Vordenkern von Enterprise 2.0. Prof. Dr. Niemeier leitete bis 1994 am Fraunhofer-Institut IAO die Abteilung Unternehmensführung. Von 1995-2005 war er Geschäftsführer der T-Systems Multimedia Solutions GmbH in Dresden.

### Systematik für eine erfolgreiche Enterprise 2.0 Einführung

Der Einsatz von sozialen Technologien zur Verbesserung der Informationsflüsse und Arbeitsweisen im Unternehmen wird in vielen Unternehmen als wichtiger strategischer Entwicklungsschritt gesehen. Zunehmend wird allerdings erkannt, dass die Besonderheiten der sozialen Technologien erfolgskritische Implikationen für das Konzept und das Projektmanagement solcher Projekte bedingen.

Das Seminar „Enterprise 2.0 Grundlagen“ diskutiert die Besonderheiten und Wirkprinzipien zum Einsatz von sozialen Technologien im Unternehmen sowie den Implikationen für das Projekt-Assessment und die Projektplanung der Einführung und Etablierung solcher Technologien.

### Key Learnings

- Grundverständnis zu der Funktionsweise von sozialen Technologien
- Veränderungen in den Unternehmen und ihrer Umwelt
- Systematischer Überblick zu den technologischen Konzepten
- Verständnis zu Herausforderungen des Projektmanagement

09:00 **Grundlagen & Rahmenbedingungen zum Enterprise 2.0**

- Besonderheiten von sozialen Technologien im Unternehmen
- Implikationen für die Unternehmenskultur
- Veränderungen im Unternehmen auf dem Weg zum Enterprise 2.0

10:30 Kaffeepause

10:45 **Systembedingte Veränderungen für die Geschäftsprozesse**

- Informationsmanagement
- Kommunikation
- Kollaboration
- Identitäts- und persönliches Netzwerkmanagement

12:45 Gemeinsames Mittagessen

13:45 **Mechanismen von Technologienkonzepten und Anwendungsklassen**

- Nutzenverständnis für verschiedene Anwendungsklassen: Soziale Netzwerke, Microblogging, Weblogs, Wikis, Feeds
- Workshop: Ermittlung der direkten und indirekten Nutzeneffekte

15:15 Kaffeepause

15:30 **Herausforderung für das Enterprise 2.0 Konzept**

- Assessment und Festlegung von Projektzielen
- Bedeutung des Management-Supports
- Systematisches Projektmanagement für Adoption & Transformation
- Vom Projekt-Management zur Projekt-Governance

17:00 Fragen und Abschlussdiskussion

## Intranet Redaktion

Mittwoch, 03. Juli 2013



### Referentin

**Heike Häfele**

Executive Consultant, aexea

Heike Häfele ist Beraterin bei der aexea GmbH und unterstützt mittelständische und grosse Unternehmen bei der Entwicklung und Durchführung von Internet- und Intranet-Projekten in den Bereichen Redaktionsorganisation, Qualitätssicherung und Controlling. Als Trainerin schult sie Online-Redakteure unter anderem zu den Themen Usability, SEO und Newsletter.

### Redaktionelle Erfolgsfaktoren für das Intranet

Das Intranet entwickelt sich zur zentralen Informations- und Arbeitsplattform. Damit ergeben sich für Intranet-Verantwortliche neue Herausforderungen und Fragestellungen. Neben die Rolle des Redakteurs und Publizist von Inhalten tritt zunehmend auch die Rolle des Kurators von Fremdinhalten und des Web Experience Manager.

Das Seminar „Intranet Redaktion“ adressiert die neuen Herausforderungen an den Intranet-Manager aus redaktioneller und inhaltlicher Sicht. Dabei geht es sowohl um die Optimierung der unternehmensgetriebenen Inhalte als auch um die Prozesse und Methoden für das Kuratieren von User-Generated Content und der inhaltlichen Optimierung der Intranet-Experience.

### Key Learnings

- Neue Anforderungen an die Intranet-Redaktion
- Erfolgreiches Schreiben für das Intranet
- Neue Rolle der Content-Governance und der Content-Kuration
- Effektive Organisation der Intranet-Redaktion

09:00 **Die neuen Anforderungen an die Intranet-Redaktion**

10:30 Kaffeepause

10:45 **Vom Leser-Bedürfnis zur richtigen Text-Struktur**

- Leserbedürfnisse erfüllen mit dem 7W-Modell
- Text-Verbesserungen für ein besseres Verständnis
- Lesehilfen für gestresste Augen
- Kleine Stilkunde
- Modularisieren – so wird's kürzer

12:30 Gemeinsames Mittagessen

13:45 **Von der Content-Redaktion zum Content-Kuratieren**

- Eigen- versus Fremd-Inhalte und die inhaltlichen Probleme
- Aufgaben für die Content-Governance und das Content-Kuration
- Die Suche – das unbekannte Wesen
- Customer Journey Anforderungen für das Intranet
- Exkurs: Sharepoint im Intranet-Einsatz

15:15 Kaffeepause

15:30 **Neuausrichtung der Intranet-Redaktionsorganisation**

- Empfehlungen für redaktionelle Prozesse und Strukturen
- Zentrale vs. dezentrale Organisation und die Zukunft
- Content-Governance: Leitlinien für Fremd-Inhalte schaffen
- Strategische Verankerung der Rolle als Content-Kurator

17:00 Fragen und Abschlussdiskussion

## Collaboration und Prozessunterstützung im Intranet und Digital Workplace

Mittwoch, 03. Juli 2013



### Referent

**Stephan Schillerwein**

Research Principal, Infocentric Research  
Digital Workplace Advisor, Schillerwein Net Consulting

Stephan Schillerwein ist ein international anerkannter Intranet Experte und seit mehr als 15 Jahren im Bereich Informationsmanagement und Online Medien tätig. Als Berater hat er Projekte in über 50 Unternehmen aller Grössen und Branchen begleitet, kennt die Unternehmenspraxis aber auch aus eigener Tätigkeit als Intranet und Online Manager in mehreren Unternehmen.

### Der Digitale Arbeitsplatz und die dafür geeigneten Technologien

Zahlreiche Studien belegen, dass die Produktivität im Umgang mit Informationen katastrophal ist. Dieses Problem wird der Mehrzahl der Unternehmen aber erst langsam bewusst, da die Implikationen erst bei der Betrachtung aus einer neuen Perspektive sichtbar werden.

Das Seminar stellt auf die Förderung der Zusammenarbeit und die Nutzung der Potentiale digitaler Technologien zur Optimierung von Prozessen ab und zeigt – auch für bislang wenig nutzenstiftende Intranets – den Weg zum digitalen Arbeitsplatz.

### Key Learnings

- Status quo von Informationsmanagement und Produktivität
- Der Scope eines digitalen Arbeitsplatzes
- Kulturelle und organisatorische Aspekte
- Praxisbeispiele für ganzheitliche Collaboration und Prozessunterstützung

09:00 **Die Ausgangslage für die Weiterentwicklung zum Digital Workplace**

- Veränderte Rahmenbedingungen
- Der Wandel von Arbeit und unternehmerischen Erfolgsfaktoren

10:30 Kaffeepause

10:45 **Anwendungsbereiche und Framework des Digital Workplace**

- Funktionale Building Blocks
- Organisatorische Dimensionen 2.0

11:45 **Die Unternehmenskultur als entscheidende Rahmenbedingung**

- Einfluss der Kultur auf den Erfolg eines digitalen Arbeitsplatzes
- Beeinflussungsmöglichkeiten und Kulturentwicklung

12:30 Gemeinsames Mittagessen

13:45 **Workshop: Welche Ausrichtung hat Ihr zukünftiger digitaler Arbeitsplatz?**

Anwendung des „Digital Workplace Strategy Radarchart“

14:45 **Vertiefung Prozessunterstützung**

- Anwendungsbereiche und -beispiele
- Identifizierung eigener Einsatzgebiete

15:30 Kaffeepause

15:45 **Vertiefung Collaboration**

16:30 **Die Technologie für den Digital Workplace**

- Marktüberblick
- Grundsätzliche Optionen

17:00 Fragen und Abschlussdiskussion

Programmänderungen vorbehalten

[www.kongressmedia-akademie.ch](http://www.kongressmedia-akademie.ch)